

## שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

מספר הוראה: 7.2.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.2.6.2	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

<b>נושא</b>	<b>רשם</b>
מר יגאל סלוביק – יועץ מנכ"ל בנושא בריאות הנפש	אביעד עיני
<b>משרד/יחידה</b>	<b>יחידה מזמינה</b>
בריאות	חטיבת רפואה
<b>פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'</b>	
ש 68-22	<b>תאריך</b>
	16.8.22

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה פרוטוקולים של ועדת המכרזים ואת המסמכים המצ"ב:  מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה: 5(א)(2) - התקשרות עם מומחה לעבודה הדורשת יחסי אמון מיוחדים.

**רקע:**

1. במאי 2012, חתם סגן שר הבריאות הרב יעקב ליצמן על צו ממשלתי להעברת האחריות הביטוחית על שירותי בריאות הנפש לקופות החולים. הרפורמה נכנסה לתוקף ביולי 2015.
2. מאז ועד היום, המשרד מתמודד עם אתגרים מורכבים ביישום הרפורמה, והדבר הוגדר כנושא ליבה המחייב תשומת לב ניהולית רחבה. בתקופת הקורונה התגבר הצורך בקידום נושא בריאות הנפש על רקע הבידודים והשינויים בהרגלי החיים שחוו אלפי המתמודדים. כל האמור חידד אף יותר את הצורך בדחיפת הנושא, לפקוס מרכזי במשרד.
3. בשנה האחרונה, התקבל במשרד תקציב תוספתי של כחצי מיליארד ש"ח, לבניית תכנית לאומית רב שנתית, לקידום ופיתוח מערך בריאות הנפש במדינת ישראל. התוכנית שתיבנה מתייחסת לכלל האספקטים בבריאות הנפש, החל בשיפור השירות האשפוזי (הוצאת חולים כרוניים לקהילה, קיצור תורים, בתים מאזנים ועוד), פיתוח תשתיות שיפוץ ובינוי של מחלקות פסיכיאטריות בבתי החולים, שדרוג השירות שניתן בקהילה (קהילה משקמת), שינוי ושיפור מערך הטיפול בהתמכרויות ופעילות לצמצום פערים ברמה לאומית.
4. בהתאם לאמור בפניית החטיבה, התקציבים לתוכניות התקבלו בתחילת השנה, אך התגלה קושי ליישום התוכניות במהלך השנה, וזאת מאחר ותכניות אלו דורשות ירידה לפרטים, ביחד עם מבט מתכלל ויצירת שיתופי פעולה, עם גורמים בכירים רבים בבתי החולים ובקופ"ח. יישום התוכניות אף דורש יכולות ומיומנויות גישור בין גופים שונים אשר לכל אחד אינטרס אחר.

## שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

5. בהתאם לפניה, על מנת לקדם את הפרויקט, יש הכרח להיעזר ביועץ חיצוני. בתקופה עמוסה זו שבו המשרד חוזר בשיא הכח לפעילות שוטפת, יחד עם המשך התמודדות עם נגיף הקורונה, נכון לעת הזאת לא קיים בעל תפקיד במשרד הפנוי או היכול לנהל את הפרויקט האמון, בו מוט הפניות ובאופן הנושא. למעלה מכך, כיוון שנדרש תכלול בין יחידות שונות בתוך המשרד ואף מחוץ למשרד, ישנו יתרון לתכלול העבודה ע"י יועץ חיצוני שיביא המלצותיו בפני המנכ"ל, כפי שמקובל במקרים אחרים.
6. **תפקיד היועץ המיועד:**
- גיבוש והובלת תהליכי עבודה מול גורמים מדיסציפלינות שונות ובכלל רשויות מקומיות, גורמים רלוונטיים ממשרדי ממשלה.
  - תכלול וניהול קשר ושיתופי פעולה עם מנהלי בתי החולים, מנהלי מסגרות קהילה משקמת, אגף רפואת הנפש, חטיבת רפואה וחטיבת המרכזים הרפואיים.
  - הגעה להבנות ומוסכמות בדבר תהליכי העברת מטופלים, ממערכות בתי החולים למערכות הקהילה, גישור וניהול מו"מ עם גופים רלוונטיים.
  - עדכון מקצועי עיתי, ברמת מנכ"ל משרד הבריאות בנוגע להתקדמותו של הפרויקט.
7. ליועץ לא יועברו סמכויות סטטוטוריות, אלא תפקידו יהיה לתכלול את התוכנית הרב שנתית לקידום ופיתוח מערך בריאות הנפש ולהמליץ על דרכי פעולה בעניין למנכ"ל. המנכ"ל בלבד יהיה הגורם המאשר.
8. עוד עולה מבקשת החטיבה, כי עבודת היועץ תתבצע תחת מנכ"ל משרד הבריאות וזאת כיוון שהנושאים בהם יעסוק מצויים בפוקוס מנכ"ל, כיוון שנדרש תכלול רוחבי במערכת, לרבות עבודת מטה מול משרדי ממשלה אחרים ואף רשויות מקומיות.
9. **ביצוע הליך בדיקת הצעות הבאות בחשבון:**
- ועדת המכרזים סבורה כי בנסיבות העניין בהן נדרש להתקשר עם יועץ עבור המנכ"ל וראשת חטיבת הרפואה, דהיינו יועץ לדרג הניהולי ברמות הגבוהות ביותר במשרד, ישנה חשיבות מכרעת ליחסי האמון בבחירת היועץ ובביצוע התפקיד. עוד יצוין כי לא קיימת רשימה במשרד לנושא, ועל כן לא ניתן לערוך פניה תחרותית כמשמעותה בתקנות.
10. על כן, ההליך המתאים במקרה זה הוא בדיקת כמה הצעות באות בחשבון בהתאם לתקנה 5(ה) לתקנות.
11. מהפניה לוועדת המכרזים עולה כי מנכ"ל המשרד ערך בדיקה מול ארבעה מועמדים לאיוש התפקיד, כולם בעלי ניסיון בניהול ותכלול הליכים. אמות המידה לבחירת היועץ, כללו: ניסיון בתפקיד בכיר בשירות המדינה, היקף הניסיון, ניסיון בתכלול תהליכים רוחביים ומורכבים במערכת ממשלתית, היכרות עם מערכת הבריאות ויחסי אמון עם מבקש הייעוץ.
12. במסגרת הבדיקה נערכו שיחות עם המועמדים, נבחן הרקע המקצועי, ומידת הרלוונטיות שלהם לתפקיד המוצע, וקוימה התייעצות בדרג בכיר. לאחר בחינת ארבעת המועמדים, הוחלט כי המועמד הראוי הוא יגאל סלוביק וזאת לאור הניסיון הרב, ויחסי האמון המיוחדים הנדרשים לפונקציה זו.

## שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

מספר הוראה: 7.2.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט. 7.2.2.8	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

13. להלן הנימוקים שהתקבלו לבחירה ביגאל סלוביק:

- למר סלוביק ניסיון משמעותי בניהול תהליכים מורכבים, בהיבט של הון אנושי ולוגיסטיקה, בהובטט על שירותו הצבאי הארוך, בו שימוש כקצין שריון ראשי וראש חטיבת כ"א בזרוע היבשה וכן, מכח תפקידו רב השנים בצבא וכן על סמך ניסיונו כמנכ"ל משרד החינוך.
- למר סלוביק הכרות מעמיקה עם המערכת הציבורית בכלל, ועם המערכת הממשלתית בפרט, ויכולת הנעה של תהליכי רוחב מול יחידות מקצועיות ובין משרדיות.
- למר סלוביק הכרות עם מערכת הבריאות, מכח תפקידו כממונה על הטיפול במשבר הקורונה, מטעם המל"ל. בנוסף לשילוב הייחודי האמור של ניסיון רב השנים בניהול, יחד עם ניסיון בתפקיד מנכ"ל משרד ממשלתי, והכרות עם מערכת הבריאות, המנכ"ל וראשת החטיבה ציינו כי הם סומכים את ידם על הבחירה במר סלוביק. יחסי האמון בין מקבלי היעוץ ליועץ במקרה זה הם תנאי הכרחי ונדרש בשל העיסוק והאחריות שיונחו על כתפיו.

14. יצוין כי התקבל אישור היועצת המשפטית, עו"ד דנה נויפלד, להתקשרות עם היועץ בתקופת בחירות. כמו כן ניתן להתקשרות אישורה של גב' שני שרביט, סמנכ"לית הון אנושי ומנהל.

### החלטה:

15. בהסתמך על מכתביה של ד"ר הגר מזרחי, ראשת חטיבת הרפואה, מיום 18/7/2022 ומיום 15/8/2022, מאשרת ועדת הפטור המשרדית את ההתקשרות עם מר יגאל סלוביק.

16. בשל היעדרות ממושכת, ובהתאם להוראת תכ"ם 7.1.4 סעיף 2.2.2.1, חתומה על החלטה זו, המשנה ליועצת המשפטית, עו"ד טליה אגמון.

**היקף ההתקשרות:** 323,751 ש"ח כולל מע"מ (276,710 ש"ח ללא מע"מ), כמפורט להלן:

- שעות יעוץ - 298,526 ש"ח כולל מע"מ, המגלמים תעריף 315.9 ש"ח כולל מע"מ (270 ש"ח ללא מע"מ) לשעה X 135 שעות בחודש בממוצע לתקופת ההתקשרות. (255,150 ש"ח ללא מע"מ).
- נסיעות - 25,225 ש"ח כולל מע"מ, המגלמים תעריף 1.4 ש"ח ללא מע"מ לקילומטר, בהתאם להוראת התכ"ם (21,560 ש"ח ללא מע"מ).

**תקופת התקשרות:** 3/8/2022 - 28/2/2023, בהסכם ההתקשרות, תקבע הזכות להפסיק את ההתקשרות, במקרה בו לאחר הבחירות ימונה מנכ"ל חדש ובהתאם להחלטות שיתקבלו על ידי הממשלה החדשה.

**תקנה תקציבית:** 24.02.05.01 מ.ק. 24000221  
**מס' פרסום בנעמ"ה:**

שם חתימה	מנכ"ל המשרד פרופ' נחמן אש	המשנה ליועצת המשפטית עו"ד טליה אגמון	חשב המשרד רו"ח חסן אסמעיל
----------	------------------------------	---	------------------------------

